

---

Aika 14.01.2025, klo 18:00 - 19:25

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, Koulutie 2

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2025**
- § 4 Sivistyslautakunnan alaisten vastuualueiden laskujen hyväksyjät 2025**
- § 5 Sivistyslautakunnan myöntämät tunnustukset**
- § 6 Lausunto Vesilahden kunnan rakennusjärjestyksestä**
- § 7 Lausunto strategisen yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**
- § 8 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 9 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Tapani Pietilä, puheenjohtaja  
Miiä Rajala, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:05  
Eija Formisto  
Michaela Jokiniemi  
Anneli Kesola, saapui 18:05  
Liisa Luukkaala  
Arto Mäkipää  
Tomi Pakarainen  
Markku Salmela

**Muut saapuvilla olleet**

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri  
Anu Graichen, saapui 18:05

**Allekirjoitukset**

Tapani Pietilä  
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Michaela Jokiniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Arto Mäkipää  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.1.2025.

---

**§ 1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 2****Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Michaela Jokiniemi ja Arto Mäkipää.

---

**§ 3****Sivistyslautakunnan alaisten vastualueiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2025**

VESDno-2024-461

## Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma\_opetusjavaka2025.pdf
- 2 Käyttösuunnitelma\_vapaaaika2025.pdf

Kunnanhallituksen 16.12.2024 §257 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimet laativat käyttösuunnitelmat valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Toimielin tarkentaa tarpeen mukaan valtuuston hyväksymiä tavoitteita. Käyttösuunnitelmien tulee olla hyväksyttynä 28.2.2025 mennessä.

Vesilahden sivistyslautakunnan alaisia vastuualueita ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden alaiset tulosyksiköt ovat koulutuksien hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus ja muu koulutus. Vapaa-ajan palveluiden alaiset tulosyksiköt ovat kirjastopalvelut, vapaa-ajan palveluiden hallinto, liikunta- ja nuorisopalvelut ja kulttuuripalvelut.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan alaisten vastualueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2025 liitteiden mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 4****Sivistyslautakunnan alaisten vastualueiden laskujen hyväksyjät 2025**

VESDno-2024-461

## Liitteet

1 Sivistyslautakunnan alaisten vastualueiden laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2025 kustannuspaikoittain\_08012025.pdf

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä vastualueen tai sen osan laskuja henkilö voi hyväksyä.

Vesilahden kunnanhallitus on antanut 16.12.2024 § 257 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025, jonka mukaan laskun hyväksyy ensisijaisesti tulosityksikön tai kustannuspaikan vastuuhenkilö tai nimetty sijainen. Hyväksyjän on tarkistettava tositteen ja tiliöintimerkintöjen oikeellisuus, onko asiatarkastus suoritettu ja onko menon suorittamiseen käytettävissä määräraha. Sama henkilö ei saa asiatarkastaa ja hyväksyä laskuja. Omia kuluja ei saa hyväksyä. Tarvittaessa lasku ohjataan hyväksyttäväksi toimialajohtajalle, jolla on oikeus hyväksyä kaikki vastualueensa laskut, mikäli muuta sijaista laskun hyväksyjäksi ei ole nimetty. Lisäksi kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikkia kunnan laskuja.

Toimialajohtajat vastaavat toimialojensa talouden toteutumisesta ja seurannasta. Toimielin nimeää tulosityksiköiden tai tarvittaessa kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa. Nimeämisessä käytetään tehtävänimikettä, ei henkilön nimeä. Laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät on esitetty oheisessa liitteessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

- Varhaiskasvatusjohta, päiväkotien johtajat, rehtorit, apulaisrehtori

---

**§ 5****Sivistyslautakunnan myöntämät tunnustukset**

VESDno-2024-496

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Vesilahden kunnan sivistyslautakunta huomioi vuosittain vapaa-aikasektorilla ansioituneita henkilöitä sekä tahoja sivistyslautakunnan kokouksessa 10.11.2020/ § 90 päätettyjen palkitsemiskriteereiden mukaisesti.

Vuoden 2024 aikana tapahtuneesta toiminnasta palkitaan toimijoita seuraavissa kategorioissa:

- Vuoden liikuntateko
- Aktiivinen nuorisotoimija
- Vesilahtelainen kulttuuriteko
- Hyvinvoiva Vesilahti -tunnustus

Tunnustusten hakuajoista on ilmoitettu Vesilahden kunnan nettisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa ja paikallislehdessä 13.11.2024 julkaistulla ilmoituksella. Lisäksi seuroilta ja yhdistyksiltä on pyydetty esityksiä 8.11.2024 lähetetyllä sähköpostilla. Esityksiä pyydettiin toimitettavaksi 5.12.2024 mennessä. Esityksiä tuli määräaikaan mennessä yhteensä neljä (4) kappaletta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää jakaa tunnustukset vapaa-aikasektorilla vuonna 2024 ansioituneille vesilahtelaisille seuraavasti:

Vuoden liikuntateko

- Vesilahden kunnan maksuttomat liikuntaryhmät
- Perustelut: Maksuttomuus on iso asia, kaikissa kunnissa ei tällaista ole saatavilla.

Aktiivinen nuorisotoimija

- Flaudient-bändi
- Perustelut: Vesilahtelainen extreme-metallia soittava bändi. Soittanut eri tilaisuuksissa Vesilahdessa ja muualla. Huippu!

Vesilahtelainen kulttuuriteko

- Laukon kartano
- Perustelut: Kunnostamalla koko kartanon kaikkine rakennuksineen ja ympäristöineen sekä luomalla siitä laadukkaan konsertti- ja näyttelyalueen Liisa Lagerstam ja Jouni Minkkinen ovat tehneet todellisen kulttuuripalvelun koko Suomelle. Laukon kartano tuo esiin Vesilahden ja koko Suomen rikasta historiaa yli 600 vuoden ajalta. Kesäisin kymmenet tuhannet konsertteihin ja näyttelyihin

---

osallistuvat ihmiset tutustuvat Laukossa Vesilahden kauniiseen luontoon ja runsaaseen historiaan, kuulevat laadukkaita musiikkiesityksiä ja näkevät korkeatasoista taidetta.

#### Hyvinvoiva Vesilahti -tunnustus

- Helena Mäkilä
- Perustelut: Jokaiselle ystävällinen sana ja varmasti vuosien mittaan tullut tutuksi. Helena tuntee Vesilahden.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

- tunnustusten saajat



**§ 6****Lausunto Vesilahden kunnan rakennusjärjestyksestä**

VESDno-2025-5

## Liitteet

1 Lausuntopyyntö 18.12.2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Vesilahden kunnan rakennusjärjestys luonnos korjattu 10.12.2024

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta päätti 10.12.2024 § 109 asettaa rakennusjärjestyksen luonnoksen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausuntoa 19.1.2025 mennessä.

Rakentamista kunnissa ohjaavat rakentamislaki ja sitä täydentävät asetukset sekä muut alueiden käyttämistä ja rakentamista koskevat säännökset ja määräykset. Rakennusjärjestyksellä annetaan paikallisista oloista johtuvia määräyksiä ja ohjeita, joilla ohjataan maankäyttöä ja rakentamista Vesilahden kunnassa suunnitelmallisen rakentamisen edistämiseksi ja kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioimiseksi sekä hyvän, terveellisen ja viihtyisän elinympäristön toteuttamiseksi ja säilyttämiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lausua rakennusjärjestyksen luonnoksesta seuraavasti:

Sivistyspalveluiden näkökulmasta on oleellista huolehtia, että asiakirjan tavoite suunnitelmallisen rakentamisen edistämiseksi ja kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioimiseksi sekä hyvän, terveellisen ja viihtyisän elinympäristön toteuttamiseksi ja säilyttämiseksi toteutuu. Erityisesti katujen ja teiden sekä lähivirkistysalueiden, torien ja muiden yleisten alueiden turvallisuus ja viihtyisyys edistävät kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia monin tavoin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

- kaavoitus

---

**§ 7****Lausunto strategisen yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**

VESDno-2025-4

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

## Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö, Strateginen yleiskaava, OAS  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Strateginen yleiskaava, OAS päiv. 11.12.2024

Vesilahden kunnanhallitus päätti hyväksyä Vesilahden strategisen yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman kokouksessaan 16.12.2024 §:ssä 254 ja pyytää siitä lausuntoa 29.1.2025 mennessä.

Strategisen yleiskaavan tavoitteena on ohjata Vesilahden kunnan maankäytön suuria linjoja ja tukea kunnan strategisia linjauksia, kuten kuntastrategiassa määritellyjä tavoitteita. Työssä määritellään kunnan maankäytön pitkän aikavälin kehittämisen painopisteet ja suunnat. Tavoitteena on laatia strateginen yleiskaava oikeusvaikutteisena sen kehittämismerkintöjen osalta. Kaavan tavoitevuosi on 2040. Tavoitteena on muodostaa yhteinen näkemys siitä, mihin suuntaan kuntaa halutaan kehittää. Strategisen yleiskaavan 2040 tavoite on heijastaa kunnan tahtotilaa ja tulevaa maankäytön kehitystä väestönkasvun ollessa on prosentista kahteen. Kaavalla tuetaan ja vahvistetaan Vesilahden identiteettiä ja sen omaleimaisia piirteitä ja vahvuuksia. Strateginen yleiskaava laaditaan koko kunnan alueelle. Kunnan kokonaispinta-ala on 354 neliökilometriä, josta lähes 15 % on järviä (noin 52 neliökilometriä). Strategisen yleiskaavan 2040 osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on kerrottu etenkin siitä, miten kaavatyöhön on mahdollista osallistua sekä sen asemasta suhteesta maapoliittiseen ohjelmaan, kaavoitusohjelmaan sekä eri tasoihin kaavaan ja muihin ohjaaviin asiakirjoihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lausua Vesilahden strategisen yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta seuraavasti:

Vesilahden strategisen yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan tavoitteista yleisesti ja yleisellä tasolla sivistyslautakunnan näkökulmasta on strategisessa yleiskaavassa oleellista huomioida sivistyksen palvelutuotannon sekä terveyttä ja hyvinvointia tukevien ympäristöjen näkökulmat. Molempien osalta on tärkeää huomioida asuinrakentamiseen tarkoitettun maankäytön sijoittelussa olemassa oleva palveluverkko ja turvalliset reitit palveluiden ääreen sekä riittävän laajat ja virikkeelliset lähivirkistysalueet, joissa huomioidaan myös ympäristön kulttuuri- ja luonnonarvot.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**  
- kaavoitus

---

**§ 8****Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Varhaiskasvatusjohtaja

Yleinen päätös:

§ 37 Päätös tehostetusta tuesta varhaiskasvatuksessa, 11.12.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 9****Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Nuorisopalveluiden osallistavan budjetoinnin kokeilu
2. Koulukuljetusten tilannekatsaus

**Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §6, §7, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

## Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

##### Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.